

# London: Culture & City Tour ロンドン〈都市と文化の未来〉ツアー

【航空・宿泊無しプラン】

2019 9.30 (Mon) - 10.4 (Fri)

企画協力: ANOTHER REAL WORLD TOUR 事務局

日次	月日	都市名	現地時間	交通機関	内 容	食事
1	9/30 (月)	東京発  ロンドン着	19:00		お客様ご手配の交通機関にてロンドンへ  夕食個所へ各自ご集合 《本旅行開始》 皆様にてご夕食 ＜ロンドン泊（お客様にてご手配）＞	朝：－ 昼：－ 夕：○
2	10/1 (火)	ロンドン	終日	専用車	視察  ＜ロンドン泊（お客様にてご手配）＞	朝：－ 昼：○ 夕：○
3	10/2 (水)	ロンドン	終日	専用車	視察  ＜ロンドン泊（お客様にてご手配）＞	朝：－ 昼：○ 夕：○
4	10/3 (木)	ロンドン	終日	専用車	視察  ＜ロンドン泊（お客様にてご手配）＞	朝：－ 昼：○ 夕：○
5	10/4 (金)	ロンドン	終日  20:00	専用車	視察  ご夕食後、解散 《本旅行終了》 ＜ロンドン泊（お客様にてご手配）＞	朝：－ 昼：○ 夕：○

※この行程は2019年7月8日現在の運行予定スケジュールを基準としております。  
発着時間、交通機関等は変更になる場合がございます。

## ＜募集要項＞

- 旅行期間：2019年9月30日(月)～10月4日(金)＜5日間＞
- 訪問都市：ロンドン(イギリス)
- 日本発着時利用航空会社：今回のご旅行には含まれておりません。
- 宿泊施設：今回のご旅行には含まれておりません。
- 旅行代金：486,000円(大人1名様)
- 添乗員：同行しませんが、現地係員及びANOTHER REAL WORLD TOUR事務局がご案内いたします。
- 募集人員：10名(定員に達した時点で締め切りさせていただきます。)
- 最少催行人員：7名
- 食事条件：朝食0回、昼食4回、夕食5回(機内食は除く ※夕食時のお飲み物代は各自負担となります)
- 申込締切：2019年9月6日(金) ※お申込金50,000円を2019年9月13日(金)までにお振込み下さい。

2019-1293

## ご旅行条件(要約)

お申し込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取りいただき、事前に内容をご確認の上お申し込みください。

### ●募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社JTB(東京都品川区東品川 2-3-11) 観光庁長官登録旅行業第64号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。また、旅行条件は、下記によるほか、別途お渡しする旅行条件書(全文)、出発前にお渡しする最終日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

### ●旅行のお申し込み及び契約成立時期

- (1) 当社所定の申込書に所定の事項を記入し、下記の申込金を添えてお申し込みください。申込金は、旅行代金お支払の際差し引かせていただきます。
- (2) 電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申し込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知し、2019年9月6日(金)までに申込書の提出をしていただきます。
- (3) 旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします(お申込金支払期日:2019年9月13日(金) ※旅行代金全額請求を希望の場合ご連絡ください)
- (4) お申込金(おひとり)50,000円

### ●旅行代金のお支払い

旅行代金残金は旅行出発日の前日からさかのぼって60日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

### ●取消料

旅行契約成立後、お客様の都合で契約を解除されるときは、次の金額を取消料として申し受けます。

契約解除の日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前々日～当日	旅行代金の50%
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%

### ●旅行代金に含まれるもの

\* 旅行日程に明示した視察料(専用車料金、ガイド代) \* 視察経費 \* 旅行日程に明示した食事の料金及び税・サービス料金 \* 現地での手荷物運搬料金。また、空港・ホテルではお客様自身で運搬していただく場合があります。※これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません。

### ●旅行代金に含まれないもの

前項のほかは旅行代金に含まれません。その一部を例示いたします。

\* 各食事時における飲食物 \* 添乗員の同行費用 \* 超過手荷物料金 \* クリーニング代、電話電報料、ホテルのボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食等個人的性質の諸費用及びそれに伴う税・サービス料金 \* 渡航手続関係費用 \* オプションツアー料金 \* 日程表に記載のない食事代 \* 日本国内におけるご自宅から発着空港等集合・解散時点までの交通費・宿泊費

### ●特別補償

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶発的な外來の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。死亡補償金:2500万円、入院見舞金:4~40万円、通院見舞金:2~10万円 携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

上記金額はご旅行進行時に変更になる場合がございます。

### ●「通信契約」を希望されるお客様との旅行条件

当社提携クレジットカード会社のカード会員(以下「会員」といいます。)より「会員の署名なくして旅行代金や取消料等の支払いを受ける」こと(以下「通信契約」といいます。)を条件に申込を受けた場合、通常の旅行条件とは以下の点で異なります。

○通信契約による旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨を電話又は郵便で通知する場合には、当社がその通知を発した時に成立し、当社が e-mail 等の電子承諾通知による方法により通知する場合は、その通知がお客様に到達した時に成立するものとします。また申込時には「会員番号・カード有効期限」等をご通知して頂きます。

○「カード利用日」とは旅行代金等の支払い又は払戻しをすることをいいます。旅行代金のカード利用日は「契約成立日」また取消料のカードの利用日は「契約解除依頼日(解約の申出が旅行代金のカード利用日以降の場合は、申し出翌日から7日間以内をカード利用日として払い戻します)」となります。

○与信等の理由により会員のお申し出のクレジットカードでのお支払いができない場合、当社は通信契約を解除し、上記の取消料と同額の違約料を申し受けます。ただし、当社が別途指定する期日までに現金による旅行代金のお支払いをいただいた場合はこの限りではありません。

●旅券・査証について(日本国籍以外の方は、自国の領事館、渡航先国の領事館、入国管理事務所にお問い合わせください。)

○旅券(パスポート):有効期間が出国時に帰国時まで有効な旅券が必要です。

○査証:6ヵ月未満の滞在は原則査証不要。出国用予約済航空券、滞在費用証明が必要です。

現在お持ちの旅券の有効性の確認、旅券・査証の取得はお客様自身で行ってください。これらの手続代行は、渡航手続料金をいただいております。

### ●保健衛生について

渡航先の衛生状況については、厚生労働省「検疫感染症情報」ホームページ: <http://www.forth.go.jp/> でご確認ください。

### ●海外危険情報について

渡航先(国又は地域)によっては、外務省「海外危険情報」等、国・地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。お申し込みの際に販売店より「海外危険情報に関する書面」をお渡しいたします。また、「外務省海外安全ページ: <https://www.anzen.mofa.go.jp/>」でもご確認ください。

### ●海外旅行保険への加入について

海外において、病気・けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については、販売店の係員にお問合せください。

### ●個人情報の取扱について

(1) 当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただき、お客様がお申込みいただいた旅行サービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内、並びに旅行先の土産品店でのお客様の買い物等の便宜のために必要な範囲内でお申込みいただいたパンフレット及び最終旅程表に記載された運送・宿泊機関等及び保険会社、土産品店に対し、お申込み時にいただいた個人情報及び搭乗される航空便名に係る個人データを、予め電磁的方法等で送付することにより提供いたします。

(2) 当社及び販売店は、旅行中に疾病・事故等があった場合に備え、お客様の旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客様に疾病等があった場合で連絡先の方へ連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、連絡先の方の個人情報を当社及び販売店に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。

(3) その他、個人情報の取扱いについては、ご旅行条件書(全文)の「個人情報の取扱い」をご参照ください。なお、当社の個人情報に関するお問い合わせ窓口は次の部署となります。

株式会社 JTB お客様相談室 〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11  
<https://www.jtb.co.jp/form/inquiry/wmform.asp>

### ●旅行条件・旅行代金の基準

この旅行条件は2019年7月8日を基準としています。また、旅行代金は2019年7月8日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

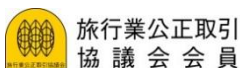
●旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。この旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

— 旅行企画・実施 —

株式会社 JTB  
〒140-8602 東京都品川区東品川 2-3-11  
観光庁長官登録旅行業第 64 号  
一般社団法人日本旅行業協会正会員

— お申し込み・お問い合わせ先 —

株式会社 JTB 虎ノ門第三事業部  
〒100-6051  
東京都千代田区霞が関 3-2-5 霞が関ビルディング 23 階  
TEL : 03 (6737) 9362  
FAX : 03 (6737) 9366  
営業時間: 月~金/9:30~17:30 (土・日・祝日 休業)  
総合旅行業務取扱管理者: 石川 知弥  
担当: 渡邊、長崎、小倉、花輪  
MAIL: arw@jtb.com



# London: Culture & City Tour ロンドン〈都市と文化の未来〉ツアー (9/30～10/4) 航空・宿泊なしプラン ご旅行お申込書 兼 渡航手続きのためのお伺い書

※ ご旅行に関する諸手続きに必要な情報になりますのでお伺い書は、正確で記入漏れのないようお願いいたします。  
 選択個所は該当する口にし点をご記入ください。今回のご旅行手続きとお客様との連絡および  
 運送・宿泊機関等が提供するサービスの手配に必要な範囲内で、個人情報を利用させていただきます。

フリガナ			<input type="checkbox"/> 男	生年月日	西暦	年	月	日
氏名			<input type="checkbox"/> 女			年	月	日
						( 歳 )		
ローマ字 氏名	(姓) _____ (名) _____			パスポート申請通りに必ずご記入ください。	国籍			
				出生地	都・道 府・県			
パスポートに ついて	<input type="checkbox"/> 持っている→コピーをご提出ください。		<input type="checkbox"/> 持っていない → (受領予定日: _____ 月 _____ 日頃)					
フリガナ	〒 _____ - _____							
現住所								
電話	<input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可	FAX	<input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可	携帯 電話	<input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可			
E-mail	※ご旅行についてご連絡することがございます。 ※事務局より最新情報が随時配信れます。							
	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先							
勤務先名称								
部課名				役職名				
フリガナ	〒 _____ - _____							
勤務先住所								
電話	<input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可	FAX	<input type="checkbox"/> 連絡可 <input type="checkbox"/> 不可					
ご職業	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 主婦 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )							
書類送付先	<input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> その他 ( _____ )							
緊急連絡先	お名前				続柄			
	住所	〒 _____ <input type="checkbox"/> 現住所と同じ			電話			

### パスポートに関してのご案内

今回のご旅行では、以下の期日以降有効なパスポートが必要です。

#### 帰国時まで有効なもの

- お申込書兼お伺い書と共にパスポートコピー（顔写真のページ）のご提出をお願いします。
- 追記ページに氏名等の変更がある場合は追記ページのコピーもご提出をお願いします。
- 有効なパスポートをお持ちでない方は至急申請手続きをお願いします。
- 受領後はコピーをご提出ください。

#### <お申込先・お問合せ先>

株式会社 JTB 虎ノ門第三事業部 営業2課 渡邊(わたなべ)・小倉(おぐら)  
 TEL: 03-6737-9362 FAX: 03-6737-9366 Eメール: [arw@jtb.com](mailto:arw@jtb.com)  
 (月～金 9:30～17:30/土日祝休業)